

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 п. Мулино

Номер приказа	Дата составления
34-од	01.09.2023

П Р И К А З

Об охране жизни и здоровья воспитанников в 2023-2024 учебном году

На основании ФЗ от 21.11. 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ, "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.3648-20» от 28.09.2020г., в целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ детский сад №5 (далее по тексту - ДОО) в 2023-2024 учебном году безопасные условия в период пребывания воспитанников в ДОО.

2. Определить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей: во время проведения воспитательного процесса в группах, по пути следования на их занятия и обратно, во время прогулок, по пути следования на них и обратно- воспитателей групп, на музыкальных занятиях – музыкальных руководителей, на занятиях по физкультуре – на инструкторов по физкультуре, на занятиях психолога – педагога-психолога, на занятиях по коррекции речи - логопеда-дефектолога , на дополнительных занятиях - педагогов дополнительного образования.

3. Назначить ответственным лицом за организацию расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками завхоза **Матевосян Н.В.**

Завхозу:

3.1. осуществлять контроль за соблюдением педагогами инструкций по охране жизни и здоровья детей, плана мероприятий по безопасности

3.2. проводить ежеквартально инструктаж с персоналом по действиям при чрезвычайной ситуации в ДОО

3.3. не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр

3.4. организовывать обучение сотрудников оказанию первой доврачебной помощи ребенку при внезапном заболевании или несчастном случае

3.5. в случаях чрезвычайной ситуации использовать тревожную

кнопку или звонить по телефону 02 или 112.

3.6. осуществлять ежедневный контроль за созданием безопасных условий в здании и на территории ДОО, осуществлять ежедневный обход территории и осмотр помещений, лестничных клеток с целью выявления посторонних лиц, обнаружения опасных или подозрительных предметов;

3.7. неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей;

3.8. осуществлять контроль:

- за выполнением плана противопожарных мероприятий
- за подготовкой к отопительному сезону
- за температурным режимом в помещениях детского сада
- состоянием игрового и спортивного оборудования на участках
- состоянием сантехнического оборудования, мебели
- за подготовкой и проведением ремонтных работ
- за местом нахождения рабочего инвентаря после завершения хозяйственных работ

3.9. Ворота и калитки закрывать на задвижки

3.10. Ежедневно осуществлять проверку подвальных помещений

3.11. Не допускать стоянки автотранспортных средств у ворот детского сада

3.12. Осуществлять контроль за наличием в аптечках набора необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи с допустимым сроком действия

3.13. Совместно с медицинским работником следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, условиях хранения дезинфицирующих средств.

4. Воспитателям всех групп:

4.1. Строго и неукоснительно соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические требования, правила противопожарной безопасности

4.2. Соблюдать нормы и правила техники безопасности во время образовательного процесса.

4.3. Вовремя оказывать первую доврачебную помощь воспитанникам при травмах и несчастных случаях. При оказании первой помощи строго следовать инструкции «Об оказании первой помощи воспитанникам»

4.4. В групповых комнатах обеспечить наличие аптечки с набором необходимых перевязочных средств для оказания первой помощи с допустимым сроком действия

4.5. Постоянно следить за температурным режимом в групповых помещениях, для чего разместить градусники во всех помещениях групп, в недоступном для детей месте, на высоте соответствующей росту ребенка

4.6. Систематически проводить специальные занятия по закреплению у детей правил безопасного поведения в различных ситуациях

4.7. Строго соблюдать режим проветривания

4.8. Строго соблюдать режим дня

- 4.9. Количество занятий с детьми и продолжительность их проведения осуществлять в соответствии с СанПиН
- 4.10. Следить за состоянием здоровья каждого ребенка в группе, выполнять требования медицинского работника
- 4.11. Не оставлять детей без присмотра в течение всего дня
- 4.12. На прогулку выводить детей подгруппами, с первой подгруппой выходит воспитатель оставшихся детей выводит помощник воспитателя. На прогулке воспитатель постоянно следит за количеством детей, организуя их игры, не занимаясь посторонними делами.
- 4.13. Воспитатель работает в тесном контакте с медсестрой.
- 4.14. Использование сотового телефона воспитателями во время прогулок или образовательного процесса в течении дня допустимо только в экстренных случаях(важное короткое общение с родителями, администрацией ДОО)
- 4.15. Воспитатель создаёт предметно - развивающую среду в группе
- 4.16. Воспитатель чётко ведёт необходимую документацию по группе:
- журнал посещаемости детей
- план работы
-тетрадь «сведения о родителях» с чёткими записями, телефонами и т.п. по требованиям закона об Образовании
- 4.17. Перед приемом детей в ДОО проводить осмотр групповых помещений
- 4.18. Перед приемом детей в ДООУ проводить визуальный осмотр детей на наличие признаков респираторных и инфекционных заболеваний. Измерять температуру. Детей с признаками какого-либо заболевания в ДООУ без разрешения медиков не принимать.
- 4.19 Не отдавать и не принимать детей от родителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию ДООУ
- 4.20 Не отдавать воспитанников ДООУ детям, не достигшим 18 лет без предварительного заявления от родителя(законного представителя) ребенка , согласованного с администрацией ДООУ.
- 4.21 Не отдавать детей посторонним лицам не являющимся законными представителями ребенка .Родитель (законный представитель)должен в письменной форме указать, кому он доверяет забрать своего ребёнка или по телефонному звонку (обязательно продублировав свою просьбу в СМС сообщении воспитателю) с указанием ФИО забирающего.
- 4.22. Ежедневно проводить осмотр участков на выявление опасных или подозрительных предметов, ядовитых растений, грибов
- 4.23. Ежедневно знать причины отсутствия воспитанников в ДОО

5. Помощникам воспитателя:

- 5.1. Строго и неукоснительно соблюдать санитарно- эпидемиологический режим и правил пожарной безопасности в своей группе.

5.2. Чётко выполнять инструкции по охране труда:

- моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;
- проветривание проводит в отсутствии детей;
- горячую пищу раскладывают или разливают в отсутствии детей;
- на рабочем месте имеет инструкции по санэпидрежиму и охране труда.

5.3. Помощник воспитателя отвечает за чистоту окон.

5.4. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания:

- согласно графику выдачи питания, находящегося на пищеблоке, получает пищу;
- питание на группу приносит в закрытом виде;
- соблюдает гигиену питания (тарелки отдельные на 1 и 2 блюда, тарелка под хлеб, индивидуальные салфетки, сервировка стола);
- детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подаётся в тёплом виде;
- раскладывать пищу по тарелкам заранее - запрещается.

5.5. Помощник воспитателя обязан следить за состоянием одежды детей:

- при необходимости просушивать её после прогулки;
- вовремя переодевать ребёнка;
- согласно графику или по необходимости, менять постельное бельё и полотенца.

5.6. Помогать воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводить приём детей с прогулки.

5.7. Помогать воспитателю при укладывании детей на сон и при подъёме после сна.

5.8. Уборка помещения мытьё посуды осуществлять в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

5.9. Встречать, провожать, сопровождать по зданию ДОО

родителей(законных представителей) у и до центрального входа в ДОО в период с 8.00 до 15.30 по предварительной договоренности родителя (законного представителя) с воспитателем

6. На медицинскую сестру возложить ответственность за:

- 6.1. организацию питания в ДОО и соблюдение санэпидрежима.
- 6.2. контроль за технологию приготовления блюд на пищеблоке.
- 6.3. контроль за соблюдением и выполнением норм по питанию.
- 6.4. профилактику по заболеваемости среди воспитанников и родителей.
- 6.5. ежемесячный контроль, анализ заболеваемости среди воспитанников с рекомендациями по группам
- 6.6. необходимую документацию.
- 6.7. качеством привозимой продукции, её хранением, сроком реализации;
 - вывешивает на пищеблоке и даёт на группы списки детей с диетическим питанием, учитывают их при составлении меню.
- 6.8. ежедневный утренний обход групп, отмечая присутствие детей (только по факту).

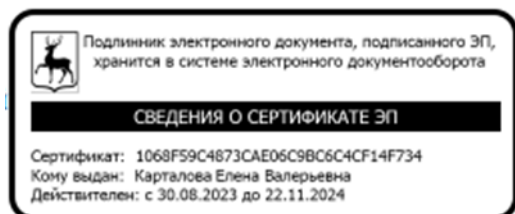
- 6.9. Согласно инструкции проведение профилактических осмотров на педикулёз, соблюдая правила гигиены и санитарии.
- 6.10. не допустимость присутствия детей в группах с признаками какого-либо заболевания.
- 6.11. профилактическую работу среди родителей через санлистки, индивидуальные беседы, особенно в период эпидемий.
- 6.12. Чёткое и аккуратное ведение всей необходимой медицинской документации

7. Дворнику и сторожам :

- 8.1. Убирать с территории травмоопасные предметы . В случае обнаружения на территории ДОО подозрительных предметов не трогать их , немедленно сообщать администрации, а в случае её отсутствия - в полицию.
- 8.2. Не допускать проникновение подозрительных посторонних лиц на территорию ДОО.

8. Всем сотрудникам.

- 9.1. Строго соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарии, гигиены.
- 9.2. Запрещается курение в помещении и на территории участка ДОО.
- 9.3. Следить, чтобы на ночь были закрыты фрамуги и окна.
- 9.4. В случае отключения воды не оставлять краны открытыми.
- 9.5. Пользоваться электронагревателями для воды согласно инструкции.
- 9.6. В присутствии детей не оставлять окна открытыми.
- 9.7. В период совещаний с детьми остаются помощники воспитателя.
- 9.8. В связи со сложившейся сложной обстановкой (терроризм)
- быть бдительными;
 - не впускать в ДОО посторонних лиц;
 - не поднимать посторонние предметы;
 - обо всех нарушениях сообщать администрации или в соответствующие органы.
- 9.9. Строго соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Карталова Е,В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата приказа	Подпись
Айрапетян Виктория Вардановна		
Альборова Светлана Васильевна		
Баскакова Елена Анатольевна		
Безрукова Светлана Николаевна		
Беспалова Елена Андреевна		
Бондаренко Наталья Борисовна		
Абелян Ануш Серобовна		
Евсеева Инна Владимировна		
Корнякова Евгения Александровна		
Кочетова Светлана Ивановна		
Крупина Елена Викторовна		
Макарова Ольга Геннадьевна		
Наумова Ольга Васильевна		
Самарина Оксана Валерьевна		
Сидорова Татьяна Евгеньевна		
Тагизаде Арзу Ривзан кызы		
Кочетова Валентина Владимировна		
Шевко Сергей Владимирович		
Шевко Анна Валерьевна		
Щур Ольга Олеговна		
Ефимова Юлия Николаевна		
Рудковская Галина Михайловна		
Фазлиахмедова Татьяна Юрьевна		
Малинкина Марина Владимировна		
Микаилова Махнур Озбек кызы		
Филькина Светлана Анатольевна		
Матевосян Наталья Владимировна		